

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник»
Протокол № 4 от 16.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник»
от 20.05.2024г. № _____

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации деятельности муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования города
Краснодара «Центр детского творчества и искусств «Родник»
в летний период.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Краснодара «Центр детского творчества и искусств «Родник» в летний период (далее – Положение, Центр) определяет цель, задачи, направления и порядок создания и функционирования летних тематических площадок для проведения образовательной, творческой и оздоровительной деятельности с обучающимися МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник» в период летних каникул.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,

- законом Краснодарского края от 29 марта 2005 года N 849-КЗ Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае (с изменениями на 3 ноября 2023 года)

- постановлением администрации МО город Краснодар от 23.03.2023 N 1197 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 08.02.2021 N 448 "Об организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании город Краснодар";

- Уставом МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник».

1.3. Летняя тематическая площадка (далее – летняя площадка, Площадка) – это форма образовательной, творческой и оздоровительной деятельности в период каникул в дневное время с обучающимися Центра, а также с детьми, не обучающимися в Центре, но планирующих обучение в нем.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель организации летних площадок – организация образовательной и досуговой деятельности в летний период, создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, организации творческих мероприятий, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Основные задачи летней площадки:

- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.
- обеспечение активного, эмоционально – насыщенного отдыха детей и подростков;
- развитие творческих, интеллектуальных способностей детей, пропаганда здорового образа жизни;
- предупреждение правонарушений в подростковой среде, предотвращение летней безнадзорности детей.

3. Организация работы летней площадки

3.1. Летняя площадка создается приказом директора на базе Центра на время летних школьных каникул для организации интересного, разнообразного по форме и содержанию детского отдыха, обеспечивающего интеллектуальное, творческое и физическое развитие обучающихся в летний период.

3.2. Площадка создаётся для детей преимущественно 6-17 лет.

3.3. Площадка функционирует в Центре в период летних каникул по сменам. Продолжительность работы смены – 10 рабочих дней. Время работы площадки должно составлять не менее 2 и не более 3 часов в день.

3.4. Общее руководство Площадкой осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора (Координатор Площадки).

3.5. Координатор Площадки:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Центра Программу организации деятельности Центра в летний период, график работы Площадки, план основных мероприятий Площадки;

- координирует и контролирует реализацию программы организации деятельности учреждения в летний период;

- в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с представителями различных организаций для осуществления деятельности на Площадке;

- организует информирование детей и подростков, а также их родителей о деятельности Площадки;

- обеспечивает и контролирует соблюдение требований безопасности при организации занятий и мероприятий на Площадке

- представляет директору отчет о работе Площадки по окончании ее работы.

3.6. Руководство Площадкой в рамках смены осуществляет руководитель смены, назначенный приказом директора.

3.6. Руководитель смены организует работу с группой детей в соответствии с программой и режимом работы, информирует детей и их родителей о проводимых мероприятиях, отчитывается Координатору об итогах работы смены.

3.7. Режим деятельности Площадки составляется в соответствии с программой (планом) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, установленных санитарно-гигиенических норм.

3.8. Комплектование Площадки осуществляется по группам, не более 25 человек в группе.

3.9. На время работы Площадки персонал и обучающиеся, их законные представители соблюдают Правила внутреннего распорядка Центра.

3.10. Основные документы по организации работы Площадки:

- положение об организации деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Краснодара «Центр детского творчества и искусств «Родник» в летний период;
- приказ об организации летней тематической площадки;
- режим работы;
- программа деятельности (планы работ смен);
- журнал по технике безопасности;
- журнал посещаемости детей;
- заявления родителей.

4. Основные направления и функции Площадки

4.1. Основными направлениями деятельности Площадки являются:

- творческое;
- оздоровительное;
- духовно – нравственное и гражданско–патриотическое;
- социальное;
- интеллектуальное;
- общекультурное.

4.2. Функции Площадки:

- организация и проведение творческих, оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, социальных акций; пребывания на свежем воздухе.
- организация занятий, игр, концертов, спектаклей, экскурсий и т.п.;
- организация и участие в культурных и тематических мероприятиях микрорайона и города;
- создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.
- адаптация в образовательном пространстве Центра и детском коллективе для детей, не посещавших ранее Центр;
- иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Материально – техническое обеспечение

5.1. Помещения, оборудование и инвентарь, необходимые для функционирования летней дневной тематической площадки, используются Координатором Площадки в период работы площадки под личную ответственность.

6. Кадровое обеспечение

6.1. Организацией отдыха и оздоровления детей на Площадке занимаются педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагог-психолог.

7. Порядок финансирования.

7.1. Педагогические услуги предоставляются обучающимся бесплатно. Финансовое обеспечение деятельности Площадки осуществляется за счет средств местного бюджета.

7.2. Финансирование дополнительных услуг (посещение театров, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

8. Ответственность.

8.1. Координатор и педагогический состав Площадки несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав Площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

9. Заключительные положения

9.1. Положение принимается на неопределенный срок, вступает в силу с момента утверждения директором и до принятия нового.