

**«Дорожная карта» реализации системы (целевой модели) наставничества  
в МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник» в 2022-2023 уч.году.**

Этап	Подэтап	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<p>1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</p> <p>-Приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 марта 2022 г. № 545 "О реализации целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на период 2022-2024 гг.";</p> <p>-Приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.09.2022 № 2082 «Об утверждении положения (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Краснодарского края»;</p> <p>1.2. Изучение методических рекомендаций по созданию программы наставничества.</p> <p>1.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Ноябрь 2022г.	<p>Анализ ситуации в ЦДТиИ «Родник», необходимых ресурсов (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.)</p> <p>Определение ответственного за проведение подготовительной работы (заместителя директора)</p>	Директор, администрация
	Информирование педагогического коллектива о внедрении системы наставничества; поиск потенциальных наставников	<p>2.1. Проведение административного совещания по вопросам реализации системы (целевой модели) наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>2.2. Подготовка вопроса «О системе (Целевой модели) внедрения наставничества» на заседание Педагогического совета</p> <p>2.2. Выбор форм наставничества</p>	Ноябрь 2022г	<p>Протокол заседания Педагогического совета ЦДТиИ «Родник».</p> <p>Приказ о назначении куратора.</p> <p>Страничка на сайте «Наставничество»</p> <p>Проекты установочных документов.</p>	Директор, администрация, Председатели методобъединений

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДД	3.1. Рассмотрение вопроса «О системе (Целевой модели) внедрения наставничества» на заседание Педагогического совета 3.2. Разработка и утверждение Положения и Программы наставничества в ЦДТиИ «Родник» 3.3. Разработка «Дорожной карты» реализации программы наставничества 3.4. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в MAOY ДO ЦДТиИ «Родник» 3.5. Назначение куратора программы наставничества. 3.6. Создание рубрики на сайте	Ноябрь 2022г.	«Дорожная карта» реализации Системы (Целевой модели) наставничества, Положение о системе наставничества в ЦДТиИ «Родник», Назначение ответственных. Страничка на сайте о наставничестве	Директор, администрация
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Опрос педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации (отдел кадров, педагог-психолог, председатели методобъединений и т.п.) 2. Анализ данных. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь 2022 г.	База наставляемых, аналитика областей запросов потенциальных наставляемых  Программа наставничества	Куратор, методист, председатели MO, педагоги
Формирование базы наставников	Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых	1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых 3. Формирование базы наставников	Ноябрь 2022 г.	База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.	Куратор, методист, председатели MO, педагоги
Отбор и обучение наставников	Подбор наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Знакомство и подготовка пакета документов для работы наставников  5. Провести обучение наставников	Ноябрь 2022 г.  Декабрь 2023	1.Заполнение анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. 2.Собеседование. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников	Куратор, педагог-психолог
Формирование пар/ групп	Отбор наставников и наставляемых, закрепление пар/групп	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Формирование пар/групп. 3. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» 4. Составление планов индивидуального маршрута наставляемых 5.Организация психологического сопровождения наставляемым (при необходимости)	декабрь 2023г	Сформированные пары/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы. Приказ о закреплении пар /наставнических групп. Заполнение индивидуального маршрута наставляемого	Куратор, Методист, педагог-психолог
Организация работы пар/групп	Организация комплекса последовательных	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника	декабрь – май 2023 г	Мониторинг: -обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики	Куратор, методист, председатели MO,

	встреч наставников и наставляемых	и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.		влияния Программы на наставляемых); - сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.	наставники
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение мероприятия для популяризации практик наставничества и поощрения лучших наставников	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества и мониторинга качества реализации программы наставничества. 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 3. Рассмотрение и выбор форм поощрения участников наставнической деятельности. 4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы. 5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации. 6. Информирование на сайте.	май 2023	Проведение итогового мероприятия  База потенциальных наставников, банк методических материалов.  Отчеты по итогам программы. Публикации на сайте, в соцсетях. Поощрение наставников	Куратор, администрация, председатели МО, наставники