

8. Дорожная карта реализации Программы развития МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник» на 2025-2030 гг.
(в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	От качественного образования к успешной личности (совершенствование образовательной деятельности)			
1.1	Обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», (далее – ДООП, программы), включение в содержание программ образцов культурного, исторического и природного наследия России, регионального компонента. Разработка новых	К началу учебного года (ежегодно)	Администрация (директор и заместители директора), методисты, председатели МО	Обновлены содержание и методы обучения программ. Увеличен охват обучающихся дополнительным образованием. Усиlena воспитательная составляющая в содержании ДООП с учетом духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.
1.2	Разработка и реализация новых программ, в том числе: - технической направленности; - адаптированных программ для детей с ОВЗ - краткосрочных; - с применением социального сертификата; - платных; - с применением дистанционных технологий; - с использованием сетевых форм.	С 2025-2026 учебного года и далее ежегодно	методисты, председатели МО	Расширение (обновление) перечня образовательных услуг Увеличен охват обучающихся дополнительным образованием. Удовлетворение разных интересов и потребностей населения в дополнительном образовании
1.3	Разработка и применение индивидуальных образовательных маршрутов, современных образовательных технологий.	В течение всего периода	Педагоги	Наличие индивидуальных траекторий обучения в соответствии с потребностями и способностями детей.
1.4	Сопровождение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (социальный сертификат).	В начале каждого учебного года	Администраторы АИС «Навигатор дополнительного образования», Педагоги	ДООП размещены на портале «Навигатор дополнительного образования». Охват детей социальными сертификатами не менее 50% от обучающихся в Центре.
1.5	Мониторинг уровня освоения образовательных программ обучающимися.	По окончании каждого учебного года	Заместители директора (учебная работа), председатели МО	Графики контрольных мероприятий. Отчеты по успеваемости. Высокий процент обученности обучающихся.

1.6	Планирование, организация и проведение образовательных, конкурсных мероприятий, активизации участия обучающихся в конференциях, конкурсах, фестивалях, мастер-классах круглых столов и т. д.	В течение всего периода (планирование - к началу учебного года)	Заместители директора, педагоги	Календарные планы учебно-воспитательной работы. Положения о конкурсах и фестивалях. Увеличение числа образовательных и воспитательных мероприятий, количества участников. Выявлены способные и талантливые обучающиеся. Демонстрация личных достижений.
1.7	Организация и проведение Центром исполнительских конкурсов «Звуки музыки», «Ритмическая мозаика», «Радость творчества», «Семья в сюжетах и лицах», «Волшебство звука» и др.	Ежегодно: Декабрь Февраль Май	Заместители директора, председатели МО	Положения о конкурсах, программы мероприятий. Выявление, развитие и поощрение одаренных детей. Демонстрация результатов образовательной деятельности.
1.8	Сбор, систематизация и анализ проведенных мероприятий, достижений (текущий, промежуточный, итоговый контроль).	По полугодиям и окончании учебного года	Заместители директора, председатели МО	Аналитические справки, отчеты, подведение итогов работы по окончании учебного года.
1.9	Реализация программ в летний период, организация летнего досуга детей, обучающихся в Центре. Работа летних тематических площадок.	Ежегодно в период летних каникул	Заместитель директора (воспитательная работа), руководители летних тематических площадок	Программа деятельности в летний период «Наш дом - Родник». Охват обучающихся летними программами от общего числа обучающихся до 50 %.
1.10	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности, консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и взаимодействия.	В течении всего периода	Педагог-психолог, педагоги	Сохранение контингента обучающихся, выявление предпочтений и предложений для дальнейшего совершенствования образовательного процесса. Благоприятная обстановка в группах и коллективе.
1.11	Активизация творческой и культурно-просветительской деятельности, поддержка одаренных детей через систему образовательных и воспитательных мероприятий.	В течении всего периода	Заместитель директора (воспитательная работа), педагоги ДО	Проявление творческой активности детей, применение ими приобретенных знаний в различных сферах социально-значимой деятельности. Подготовлены и проведены просветительские концерты, выставки, встречи.

1.12	Разработка и проведение совместных мероприятий, образовательных программ в рамках сетевого взаимодействия	В течении всего периода	Заместители директора, педагоги ДО	Увеличение охвата детей дополнительным образованием. Участие в совместных мероприятиях. Формирование позитивного имиджа о деятельности учреждения.
1.13	Расширение спектра платных услуг. Привлечение спонсоров, благотворительных фондов, депутатов, граждан к оказанию помощи в проведении мероприятий.	В течении всего периода	Директор	Привлечены дополнительные ресурсы для реализации образовательных программ, массовых мероприятий. Взаимное сотрудничество с социальными партнерами, общественностью города.
1.14	Поощрение и стимулирование талантливых детей и педагогов, обеспечивающих достижение высоких результатов. Мотивирование к достижению успехов в учебе и конкурсах	В течении всего периода	Директор, председатель профкома	Премирование педагогов по итогам работы. Посещение детьми культурных мероприятий, вручение подарков и призов, поездки на конкурсы, на отдых и т.п. благодаря спонсорской помощи, благотворительным акциям, внебюджетных средств учреждения, средств профсоюза.
2	Вектор инноваций и мастерства (инновационная, проектно-исследовательская и методическая деятельность, кадровое обеспечение)			
2.1	Планирование и реализация методических мероприятий- заседаний Методического совета, методических объединений, мастер-классов, семинаров, конференций.	В начале каждого учебного года	Методисты	Планы методической работы МС и МО. Отчеты о методической работе, программы мероприятий, сборники методических материалов.
2.2	Организация и участие педагогических работников в мероприятиях, в мастер-классах, семинарах, конференциях разного уровня.	В течении всего периода	Методисты	Повышение профессионального мастерства. Повышение квалификации педагогов и обмен опытом с коллегами. Демонстрация достижений. Формирование позитивного имиджа учреждения.
2.3	Повышение уровня подготовки педагогов в области современных педагогических и информационных технологий. Прохождение курсов повышения квалификации. Оказание консультативной помощи педагогам.	В течении всего периода	Заместитель директора (научно-методическая работа), методисты	100% выполнение плана прохождения КПК. Рост профессиональной компетентности педагогических работников, в том числе и в области ИКТ-технологий, использующих возможности цифровой среды в профессиональной деятельности.

2.4	Прохождение аттестации. Формирование портфолио педагогов.	В течении всего периода	Заместитель директора (научно-методическая работа), методисты	Графики прохождения аттестации, аттестационные портфолио педагогов. Наличие в коллективе педагогов с высшей и первой квалификацией более 60 % от общего числа педагогов.
2.5	Подготовка и публикация методических материалов, статей и видео-выступлений	В течении всего периода	Заместитель директора (научно-методическая работа), методисты	Демонстрация результатов методической, инновационной деятельности. Наличие электронных и печатных сборников, изданий в СМИ, банк методических материалов.
2.6	Закрепление наставников молодым специалистам и впервые пришедшим педагогам. Материальная поддержка молодых специалистов в виде представления к Грантам.	В течении всего периода	Директор	Наличие наставнических пар, быстрая адаптация новых сотрудников в коллективе. Предоставлены Гранты молодым педагогам.
2.7	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня «Педагогический дебют», «Калейдоскоп педагогических идей», «Сердце отдаю детям» и других.	В течении всего периода	Заместители директора, методисты	Высокие результаты конкурсов - победители и призеры среди педагогов.
2.8	Работа муниципальной инновационной площадки. Планирование и проведение учрежденческих, городских мероприятий в рамках МИП и городских методических объединений.	В течении всего периода	Руководитель МИП и ГМО, методисты	Планы работ МИП, ГМО, положения о проведении мероприятий и программы проведения. Отчеты о проведении мероприятий, о результатах деятельности МИП и ГМО.
2.9	Участие педагогов и обучающихся в мастер-классах, семинарах, конкурсах, конференциях с инновационными проектами и докладами по проектно-исследовательской деятельности (Всероссийские конкурсы «Мой лучший урок», «Музыкальная наука: взгляд молодого исследователя», «Старт в науке», городские конференции «Современное дополнительное образование: многообразие возможностей», «За страницами учебников» и др.)	В течении всего периода	Заместитель директора (научно-методическая работа), методисты	Выявлены и развиты компетенции педагогов и способности обучающихся в инновационной и проектно-исследовательской деятельности. Презентация инновационных продуктов (выступления, публикации).

2.10	Реализация инновационного проекта « Творчество. Наука. Поиск » (научная и проектно-исследовательская деятельность).	До 2026 года включительно	Руководитель проекта, рабочая группа	План мероприятий и отчет о результатах проекта. Наличие победителей и призеров конкурсов и олимпиад, публикаций и презентаций. Инициация новых инновационных проектов.
2.11	Реализация инновационного проекта « Пластическая культура педагога ».	До 2026 года включительно	Руководитель проекта, рабочая группа	План мероприятий и отчет о результатах проекта. Повышение общекультурных компетенций педагогов. Инициация новых проектов.
2.12	Мотивирование педагогов к участию в мероприятиях, конкурсах, демонстрации результатов, обмену опытом. Премирование педагогов по результатам работы (итоги отдельного мероприятия, конкурса).	В течении всего периода	Директор, председатель профкома	Премирование и поощрение отличившихся педагогов - представление к наградам, поездки на отдых т.п. (использование спонсорской помощи, средств профсоюза, внебюджетных средств).
2.13	Привлечение молодых специалистов и квалифицированных педагогов в коллектив. Реклама в сети Интернет и на информационных стендах.	В течении всего периода	Директор, специалист по кадрам	Участие в «Ярмарке вакансий», привлечение студентов старших курсов, реклама учреждения и публикация о вакансиях в сети Интернет и на информационных стендах.
2.14	Мониторинг и аналитическая деятельность по методической, проектной и инновационной деятельности.	По полугодиям и в конце учебного года	Заместитель директора (научно-методическая работа), руководитель МИП, методисты	Отчеты, сводные данные участия и достижений педагогов и обучающихся в мероприятиях и проектах. Подготовлены предложения о новых проектах и планах работы.
3	Воспитываем человека и гражданина (воспитательная работа и работа с родителями)			
3.1	Создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей. Планирование воспитательной работы с учетом историко-культурной и патриотической направленностей, на основе социокультурных, духовно-нравственных	В начале каждого учебного и календарного года	Заместитель директора (воспитательная работа), председатели МО	Календарные планы воспитательной работы. Воспитательный компонент включен во все образовательные программы Центра. Реализация и корректировка Программы воспитания.

	ценностей российского общества и государства.			
3.2	Реализация инновационного проекта «Я – патриот России» - формирование у детей общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности.	До 2026 года включительно	Руководитель проекта, рабочая группа	Увеличение мероприятий, формирующих уважение к истории и традициям родного края, страны, патриотизм и гражданскую ответственность. Отчет о результатах проекта. Инициация новых проектов.
3.3	Реализация инновационного проекта «Волшебная страна вокруг нас» - использование в образовательном и воспитательном процессе художественного, культурного и природного наследия страны и народов России	До 2026 года включительно	Руководитель проекта, рабочая группа	Увеличение мероприятий, формирующих любовь и уважение к семейным и общечеловеческим ценностям, природе и искусству. Отчет о результатах проекта. Инициация новых проектов.
3.4	Разработка новых проектов по воспитанию детей на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского народа.	В течении всего периода	Заместитель директора (воспитательная работа), председатели МО	Разработаны и реализуются новые проекты историко-культурной и патриотической направленностей.
3.5	Участие педагогов и обучающихся в проектах, акциях, концертах, конкурсах, выставках социально-культурной и экологической направленности разного уровня (День защиты детей, День знаний, День матери, День Земли, Новый год, дни рождения известных людей и т.п.).	В соответствии с календарными и праздничными датами	Заместитель директора (воспитательная работа), педагоги	Увеличение количества воспитательных мероприятий, отражающих события историко-культурной и патриотической направленностей. Увеличение количества их участников.
3.6	Организация, проведение и участие в мероприятиях (концерты, выставки, интерактивные занятия, флэш-мобы, творческие встречи и т.д.) разного уровня, отражающих историко-культурную и патриотическую тематику, памятные даты России, Кубани, Краснодар (День города, День Победы, День России, День Государственного флага, Дни боевой славы, День освобождения Краснодара и т.п.)	В соответствии с календарными и праздничными датами, знаменательными событиями	Заместитель директора (воспитательная работа), педагоги	Увеличено количество мероприятий и их участников. Созданы циклы интерактивных занятий, бесед, Положения о проведении мероприятий. Повышение включенности в образовательный процесс патриотического и духовного компонента, воспитывающих чувство гордости за историю и традиции края и страны, известных героев и деятелей.

3.7	Участие в городских благотворительных и патриотических акциях («Письмо солдату», «Посылка солдату», «Социальная елка», «Елка желаний», «Рука помощи», «Концерт для ветерана» и др.), привлечение обучающихся к общественной и добровольческой деятельности.	В течении всего периода	Заместитель директора (воспитательная работа), педагоги	Увеличение количества мероприятий гуманитарной и патриотической направленностей и их участников, повышение интереса обучающихся к истории и культуре родной страны; воспитание желания совершать добрые поступки.
3.8	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий для обучающихся Центра и для населения города. Пропаганда знаний в области мирового и отечественного искусства, народного творчества, историко-культурного наследия страны и региона.	В течении всего периода	Заместитель директора (воспитательная работа), педагоги	Увеличение количества просветительских концертов, выставок, встреч с людьми разных профессий, представителями культуры, образования, духовенства, общественных организаций.
3.9	Проведение мероприятий для родителей – День открытых дверей, родительские собрания, консультации для родителей, отчетные концерты, «Рождественские встречи», «Выпускник» и т.п. Привлечение родителей в образовательный процесс.	В течении всего периода	Заместитель директора (воспитательная работа), педагоги	План работы с родителями. Протоколы родительских собраний и заседания Совета родителей. Система обратной связи с родителями. Демонстрация родителям успехов детей, совместное решение возникающих проблем.
3.10	Проведение мероприятий по охране безопасности жизнедеятельности детей и обучению культуре поведения, формированию эстетического вкуса, экологических знаний, пропаганде здорового образа жизни.	В течении всего периода	Заместители директора (по комплексной безопасности и по воспитательной работе), педагоги	Планы работы по охране жизнедеятельности среди несовершеннолетних, по профилактике дорожно-транспортных происшествий, формированию правил здорового образа жизни, культуры поведения. Отчеты о работе. Инструктажи, отсутствие несчастных случаев и жалоб.
3.11	Расширение перечня и обновление содержания краткосрочных летних программ в составе Программы деятельности в летний период «Наш дом-Родник»	Ежегодно до 1 марта	Заместитель директора (воспитательная работа)	Охват летним отдыхом не мене 50% обучающихся Центра. Планы работ летних площадок. Отчеты об итогах работы в летний период
3.12	Разработка новой Программы воспитательной работы Центра на 2027-2030 годы	До 1 января 2027 года	Заместитель директора (воспитательная работа)	Программа воспитательной работы на 2027-2030 годы

4	Доступность и комфорт (совершенствование материально-технической базы учреждения и комфортных условий обучения и активного досуга)			
4.1	Введение в образовательный процесс дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе с использованием сетевых форм для детей с ОВЗ и инвалидностью	До 1 января 2027 года	Методисты председатели МО	Охват дополнительным образованием детей с ОВЗ и инвалидностью
4.2	Встречи и беседы с родителями и обучающимися - выявление предпочтений по перечню и содержанию образовательных программ.	В течение всего периода	Педагоги	Подготовлены и внедрены в образовательный процесс предложения по повышению эффективности образовательного процесса с учетом мнения родителей и обучающихся.
4.3	Мониторинг удовлетворения качеством предоставления образовательных услуг (анкетирование, электронное голосование на различных платформах обратной связи, опросы с соцсетей и сайте Центра).	Один раз в год	Администрация, Педагоги	Обучающиеся и родители удовлетворены условиями обучения, содержанием образования и качеством образовательных услуг (не менее 96 %).
4.4	Инвентаризация имущества Центра. Обновление оборудования, концертных костюмов. Обеспечение педагогов необходимыми учебно-дидактическими и техническими средствами и пособиями.	Один раз в год	Директор, заведующий хозяйством	План ПФХД и отчет по его исполнению. Сохранение и дальнейшее развитие материально-технической базы учреждения.
4.5	Текущие ремонтные работы в учебных кабинетах и здании.	По мере необходимости	заведующий хозяйством	Сохраняется уют и комфорт в помещениях Центра, доступность в учреждение всех категорий граждан.
4.6	Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения в сети Интернет. Регулярное информирование населения о деятельности и достижениях Центра.	В течение всего периода	Заместители директора, администраторы сайта и социальных сетей	Сохранение высокого рейтинга информационной открытости учреждения в мониторинге КНМЦ Старт (не ниже 96 баллов). Регулярная обновляемость сайта и социальных сетей учреждения.
4.7	Изыскание возможностей и средств для - обустройства комфортной зоны ожидания для родителей. - помещения для репетиций и проведения массовых мероприятий.	По мере возможности	Директор, заведующий хозяйством	Уютные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям помещения. Обустроена комфортная зона ожидания (пристройка или ограждение существующей зоны).

				Наличие собственного помещения (территории) для массовых мероприятий.
4.8.	Проведение работы среди детей и педагогических работников в области антитеррористической, информационной безопасности, правил поведения в чрезвычайных ситуациях, финансовой грамотности, охраны труда.	В течении всего периода	Заместители директора (курирующие воспитательную деятельность и комплексную безопасность), педагоги	Комплексный план работы по безопасности образовательного процесса. Соблюдаются правила безопасности, пропускного режима, санитарно-гигиенических правила. Все стороны образовательных отношений удовлетворены условиями и качеством предоставляемых образовательных услуг.
4.9	Привлечение спонсоров, благотворительных фондов, депутатов, граждан к оказанию помощи в проведении мероприятий, поощрении педагогов и детей, в улучшении материально-технической базы учреждения.	В течении всего периода	Директор	Привлечены дополнительные средства и возможности для реализации образовательных программ, массовых мероприятий, поощрения отличившихся.
5.	Совершенствование системы управления (нормативная база учреждения, Проектный офис)			
5.1.	Обновление базы локально-нормативных актов Центра, в соответствии с российским и региональным законодательством.	По мере выхода новых нормативных актов	Директор, заместители директора	Нормативно-правовая база учреждения соответствует требованиям федерального и регионального законодательства, приказам департамента образования.
5.2	Совершенствование внутриучрежденческой системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течении всего периода	Директор, заместители директора	Обновлена внутриучрежденческая система оценки качества образования (ВСОКО). Наличие справок и мониторингов в соответствии с планом ВУК.
5.3.	Совершенствование Проектного управления (Проектного офиса), вовлечение педагогов в проектную деятельность. Инициация новых проектов.	В течении всего периода	Директор, руководитель МИП, проектная группа	Создан и работает Проектный офис (с распределением функций, задач и ролей). Реализованы Планы мероприятий и планы-графики инновационных проектов (<i>начатых с 2024 года</i>). Разработаны и введены новые проекты.

5.4.	Расширение сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сотрудничестве с общеобразовательными школами города.	В течении всего периода	Директор, заместители директора	Проведены совместные мероприятия и образовательные события. Заклученные договора о сетевом взаимодействии. Увеличение охвата детей дополнительным образованием.
5.5.	Функционирование муниципальной инновационной площадки.	В течении всего периода	Директор, руководители МИП и ГМО	Планы работы МИП, ГМО. Расширение сотрудничества с социальными партнерами. Увеличение мероприятий в рамках МИП, ГМО. Защита отчетов о работе МИП и разработка новых инновационных проектов.
5.6	Развитие социального партнерства с учреждениями, реализация совместных программ, проектов, мероприятий, применение разнообразных форм воспитания и социализации обучающихся.	В течении всего периода	Директор, заместители директора	Сформирован пакет нормативных документов, позволяющих осуществлять социальное партнерство в области воспитания и социализации обучающихся. Увеличение совместных мероприятий.
5.7	Разработка и реализация новых инновационных проектов проектно-исследовательской и методической направленностей.	В течении всего периода	Руководитель проектного офиса, Проектная группа	Разработаны и реализуются инновационные проекты. Инициация новых проектов.
5.8	Перспективное планирование образовательной деятельности. Принятие решений по увеличению образовательных услуг и охвату детей дополнительным образованием. Контроль за качеством образовательного процесса	В течении всего периода	Директор, заместители директора	Выполнение муниципального задания, социального заказа.
5.9	Планирование бюджетных и внебюджетных средств. Привлечение спонсорской помощи, добровольных пожертвований граждан.	В течении всего периода	Директор	План финансово-хозяйственной деятельности составлен с учетом всех поступающих средств и обеспечивает все расходы.
5.10	Контроль за соблюдением установленных законодательством требований, нормативов и правил безопасности образовательного процесса, режима деятельности,	В течении всего периода	Директор, заместители директора	Учреждение сохраняет лидирующие позиции в образовательном пространстве Краснодара. Удовлетворённость потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг- не менее 96 %

	доброжелательного отношения к участникам образовательного процесса.			
5.11	Координация работы и контроль за реализацией Программы развития. Анализ реализации Программы развития.	Ежегодно до 1 августа	Директор, заместители директора	Отчет по реализации Программы развития (публичный доклад).
5.12	Подготовка проекта новой Программы развития с 2031 г.	2030 год	Администрация	Разработан проект Программы развития с 2031 г.

Примечания:

1. Допускается вносить в мероприятия и сроки их реализации корректировки, дополнения, изменения в течении всего действия Программы развития.
2. Мероприятия по реализации Программы развития ежегодно конкретизируются, дополняются, корректируются в Программе деятельности Центра на каждый учебный год.
3. Промежуточные итоги и коррекция Программы развития проводятся в конце каждого учебного года, рассматриваются на Педагогическом совете, оформляются в виде Публичного доклада и публикуются на официальном сайте до 1 августа.