

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник»
Протокол № 2 от 17.10.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник» Л.В. Буланая
приказ № 380 от 17.10.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма,
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования муниципального образования
город Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Родник»

I. Общие положения

1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Родник» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;

- Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22.02.2024 г. № 455 «О реализации системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае»;

- Постановлениями администрации муниципального образования от 29.05.2024 № 2970 и от 13.09.2024 № 5770 «Об утверждении порядков формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом»;

- приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 10.10.2024 г. № 2089 «Об утверждении Форм заявлений и согласий на обработку персональных данных, используемых при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей»;

- Уставом МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок приема перевода, отчисления и восстановления детей в МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник» (далее – Центр).

1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, начинаются с даты его зачисления и прекращаются с даты его отчисления.

II. Порядок приема обучающихся

2.1. В Центр принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора образовательных программ в соответствии с их способностями, интересами, на внебюджетной основе - с 3-х лет (в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы).

2.2. Прием на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета при наличии свободных мест, а также за счет средств физических, юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Приему заявлений о зачислении предшествуют пробные занятия, собеседование, прослушивание, просмотр поступающих (далее - входные процедуры) в целях выявления уровня общего развития поступающего, его творческих и иных способностей, физических данных, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

Центр самостоятельно устанавливает сроки и правила проведения входных процедур, приема заявлений, размещает эту информацию на информационном стенде, социальных сетях и официальном сайте.

2.4. Прием на обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение в учреждение, в том числе и на выдачу социального сертификата.

Заявления могут быть поданы на несколько программ обучения.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – программа обучения), реализуемым с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), осуществляется с соблюдением требований Порядка формирования и выдачи социальных сертификатов в электронном виде, утвержденного постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 29.05.2024 № 2970 и от 13.09.2024 № 5770.

2.6. При достижении возраста 5 лет, данные об обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата (при условии заполнения родителями обучающегося форм согласия на обработку персональных данных).

2.7. Заявление о зачислении на обучение, в том числе заявление о зачислении на обучение по программам с применением социального сертификата, может быть подано на бумажном носителе в Центр или направлено

посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – «Навигатор») после регистрации заявителя в системе (следуя инструкции на портале).

Адрес портала МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник» в «Навигаторе» -

<https://p23.навигатор.дети/directivities?municipality=1&organizer=138>;

2.8. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (приложение 1), подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) медицинскую справку от медицинской организации о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах хореографического или циркового направления (*если это предусмотрено в программе обучения*);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

б) согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

2.9. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации, при наличии адаптированных образовательных программ в Центре.

2.10. В случае подачи заявления о зачислении на обучение посредством «Навигатора», сотрудник Центра рассматривает поступившую заявку, после чего заявителю на электронную почту поступает системное сообщение о результатах рассмотрения заявки и контактные данные Центра, а в случае отклонения заявки - о причине отказа.

В случае подтверждения заявки, сотрудник Центра может связаться с родителем для уточнения информации.

2.10. В случае подачи заявления посредством «Навигатора», и ее подтверждения, перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении в Центр.

2.11. Запись на обучение через «Навигатор», в том числе подтвержденная учреждением заявка, не является обязательным условием для зачисления на обучение.

Подтверждение заявки означает готовность учреждения принять ребенка при соблюдении необходимых условий и требований, установленных для зачисления конкретной программой и данным Положением.

2.12. Центр включает полученные сведения из заявления в реестр потребителей либо направляет уведомление об отказе во включении сведений в реестр потребителей с указанием причин отказа, в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным

общеобразовательным программам, в Краснодарском крае и Порядком формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель отказывается от обработки его данных посредством «Навигатора», реестровая запись о ребенке обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления, копии документов хранятся по месту их предъявления.

2.13. Директор приказом назначает ответственных работников за проведение входных процедур, прием, регистрацию документов и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием.

Они отвечают за проверку полноты и достоверности предоставленных документов, персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), и обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.14. Информация для ознакомления родителей с документами Центра, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещаются в свободном доступе на информационных стендах и официальном сайте.

2.15. При приёме на обучение, для обеспечения учёта образовательной траектории обучающегося, Центр вносит информацию об указанном зачислении на обучение в «Навигатор» независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

Центр обеспечивает предоставление в реестр получателей социального сертификата сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата, при наличии согласия на обработку персональных данных.

2.16. Зачисление детей в Центр осуществляется приказом директора.

2.17. При зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований местного бюджета заключение договора об образовании не требуется.

При приёме на обучение за счёт внебюджетных средств заключается договор об образовании, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

При приеме на обучение по программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) в системе «Навигатор», при заполнении электронной формы.

2.18. Приём документов для зачисления детей в Центр проводится с 10 июня по 31 августа. Списки рекомендованных к зачислению на обучение размещаются на информационных стендах Центра

2.19. В течение учебного года возможен дополнительный набор детей в группы первого и последующих лет обучения при наличии вакантных мест и при

условии прохождения входных процедур.

2.20. Документы, указанные в пп.2.7, 2.8 хранятся в личном деле.

2.21. При переходе из другого образовательного учреждения в Центр на второй и последующие года обучения помимо документов, указанных выше, необходимо представить также справку из учреждения, в котором ранее обучался ребёнок, о завершении предыдущего года обучения по соответствующей программе.

2.22. Каждый обучающийся имеет право быть принятым на обучение по двум и более программам (при условии несовпадения расписания занятий), переходить в процессе обучения из одной группы в другую (в рамках одной и той же программы обучения).

2.23. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Центр вправе отказать в приёме в случае:

- отсутствия документов, необходимых для зачисления, или представление недостоверных сведений и копий документов, перечисленных в п.2.7-2.8.

- отсутствие свободных мест для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе;

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по выбранной дополнительной общеразвивающей программе;

- возрастное несоответствие требованиям программы;

- количество поданных заявлений на прием в группу меньше минимально установленного локальными актами Центра;

- низкие результаты стартовой диагностики (входных процедур) по выбранной программе;

- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

III. Условия приема на программы разного уровня, в группы второго и последующих лет обучения

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (ДООП) различаются по уровням сложности:

- ознакомительный – формирование основных навыков, умений и знаний;

- базовый – развитие и совершенствование основных навыков, умений и знаний;

- углубленный – закрепление и использование полученных знаний, навыков и умений в творческой деятельности.

3.2. На ознакомительный уровень ДООП принимаются дети, прошедшие процедуру оценки изначальной степени готовности к освоению содержания программ.

3.3. На базовый уровень и углубленный уровни ДООП принимаются обучающиеся Центра, успешно освоившие программу предыдущего уровня (без входных процедур), а также вновь поступающие, успешно прошедшие входные процедуры, в соответствии с порядком приема.

IV. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть переведены:

- на следующий год обучения по итогам учебного года.
- между группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы;

4.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при условии освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы за текущий год обучения без представления заявления на основании приказа директора.

4.3. Перевод обучающегося между группами (от одного педагогического работника к другому) возможен в рамках одной образовательной программы в течение учебного года (при наличии свободных мест в другой группе).

Перевод осуществляется в целях соблюдения условий комплектования групп, при совпадении расписания занятий в Центре с уроками в общеобразовательной школе, или по заявлению родителей.

4.4. Перевод от одного педагогического работника к другому по программам, предполагающей обучение в рамках индивидуальных занятий, осуществляется при наличии заявления родителей.

4.5. Перевод обучающихся на следующий год обучения или из группы в группу (от одного педагогического работника к другому) утверждается приказом директора.

4.6. Если обучающийся в ходе обучения желают прекратить обучение по одной программе и перейти на обучение на другую программу, такое действие не считается переводом. В таких случаях обучающийся отчисляется с одной программы обучения и зачисляется на другую программу обучения приказом директора (при условии наличия вакантных мест и успешного прохождения входных процедур по программе).

V. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из Центра проводится в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения по программе (по завершению освоения обучающимся образовательной программы);

2) досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей – заявления родителей об отчислении, в том числе в системе «Навигатор», и обращение родителя с отказом от использования социального сертификата.

2) по инициативе Центра в случаях:

- невыполнение учебного плана обучающимся;
- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Центре;
- за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка и требований Устава;

- установления нарушения правил и порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;
- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

Отчисление обучающихся в связи завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе производится на основании решения Педагогического совета.

5.4. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Центр направляет в «Навигатор» информацию о расторжении указанного договора об образовании.

5.5. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым при издании приказа об отчислении обучающегося.

5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу предыдущего уровня (ознакомительного или базового) уровня, принимаются на следующий уровень без входных процедур (на базовый или углубленный, соответственно) на основании заявления о приеме.

5.7. По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе углубленного уровня Центр выдает выпускникам свидетельство о получении дополнительного образования.

При досрочном прекращении образовательных отношений или по окончании программы базового уровня Центр, по запросу родителя, может выдать лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении.

VI. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, досрочно прекратившие образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), имеют право на восстановление обучения.

В данном случае применяются правила приема, указанные в данном Положении (при наличии заявления, свободных мест и прохождения собеседования).

6.2. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора о зачислении на обучение на основании заявления родителей и результатов собеседования.

6.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава учреждения, право на восстановление не имеют.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, вступает в силу с момента утверждения директором Центра и до принятия нового.

6.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода и отчисления обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном в Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета.

Директору МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник»
Буланой Л.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

(адрес проживания)

Мобильный телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____
(фамилия)

(имя, отчество полностью)

На обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

Данные о ребенке:

Дата рождения « ____ » _____ 20__ г , место рождения _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____
выдано _____

дата выдачи _____ СНИЛС _____

Посещает (детский сад, школу) _____
(№ ДДУ/ группа; № СОШ /класс / литер)

Мобильный телефон ребенка: _____

Сведения о родителях (лицах их заменяющих):

Мать (лицо, его заменяющее) (Ф.И.О.) _____

Место работы и должность: _____

Отец (лицо, его заменяющее) (Ф.И.О.) _____

Место работы и должность: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема, перевода и отчисления, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, с дополнительной(ыми) общеобразовательной(ыми) (общеразвивающей(ими) программой(ами), с положением о пропускном режиме и другими документами МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Даю информированное согласие на обработку персональных данных и включение сведений о моем ребенке в региональную систему «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края».

« ____ » _____ 202__ г.

(личная подпись родителя)

(расшифровка подписи)