

УТВЕРЖДЕНО
Собранием первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДО ДШИ «Родник»
Протокол № 4 от 09.01.2015 г.
Председатель ПК _____ Т. П. Мальцева

Положение о профсоюзном комитете МБОУ ДО ДШИ «Родник»

1. Общие положения

1.1 Для осуществления руководства деятельностью первичной организации профсоюза МБОУ ДО ДШИ «Родник» в период между собраниями избирается профсоюзный комитет, являющийся выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации.

1.2 Положением устанавливаются права и обязанности профсоюзного комитета, порядок работы.

1.3 Профсоюзный комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, Положением о первичной профсоюзной организации ДШИ «Родник», коллективным договором, настоящим Положением, локальными актами образовательной организации.

1.4 Профсоюзный комитет образовательной организации является коллегиальным органом и осуществляет общее руководство деятельностью профсоюзной организации школы.

1.5 Профсоюзный комитет школы избирается на собрании профсоюзной организации сроком на 3 года в количестве не менее пяти человек.

1.6 Профсоюзный комитет школы проводит заседания не реже одного раза в месяц.

1.7 Заседание профсоюзного комитета считаются правомочными при наличии более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов, принявших участие в голосовании при наличии кворума.

2. Полномочия профсоюзного комитета

Профсоюзный комитет имеет право:

2.1 Осуществлять контроль выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

2.2 Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, законодательства об охране труда;

2.3 Проводить собрание работников, учитывать предложения работников, осуществлять контроль за выполнением решений профсоюзного собрания;

2.4 Организовывать отдых, оздоровление членов профсоюза;

2.5 Анализировать состояние заболеваемости, разрабатывать мероприятия по снижению заболеваемости, контролировать использование средств социального страхования на выплату пособий;

2.6 Принимать в члены профсоюза и исключать из членов профсоюза с оформлением соответствующих документов;

2.7 Согласовывать графики очередности предоставления отпусков, внесение изменения в них;

2.8 Согласовывать установление продолжительности рабочего времени и графики сменности;

2.9 Согласовывать привлечение работников к работам в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

2.10 Принимать решения о поощрении и награждении членов профсоюза;

2.11 Осуществлять распределение стимулирующих выплат работникам школы с учетом показателей результатов их труда на основании изучения и анализа информации о деятельности работников школы, предоставленной администрацией и Положения об оплате труда работников школы;

2.12 Рассматривать заявления работников.

3. Председатель профсоюзного комитета

3.1 Председатель и его заместитель избираются на собрании профсоюзной организации сроком на 3 года.

3.2 Представляет и защищает профессиональные трудовые, социально-экономические права и интересы членов профсоюза.

3.3 Принимает участие в подготовке проекта коллективного договора, путем внесения предложений.

3.4 Осуществляет контроль выполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором, готовит мнение профсоюзного комитета для работодателя по вопросам:

- привлечения работников к работам в выходные и нерабочие праздничные дни;
- утверждения графиков отпусков;
- утверждение педагогической нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год;
- утверждения систем оплаты, стимулирования и нормирования труда, компенсационных доплат, стимулирующих выплат работникам школы с учетом показателей результатов их труда на основании изучения и анализа информации о деятельности работников школы, предоставленной администрацией и Положения об оплате труда работников школы;
- разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников школы;
- досрочного снятия дисциплинарного взыскания с работника.

3.5 Осуществляет контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; законодательства об охране труда, правил и норм по охране труда и экологии.

3.6 Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве.

- 3.7 Требует в установленном порядке у работодателя отмены распоряжений, приказов и иных нормативных актов, ухудшающих условия труда, противоречащих трудовому законодательству, законодательству об охране труда.
- 3.8 Представляет требования о приостановке работы в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников, об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.
- 3.9 Готовит материалы с требованием об привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.
- 3.10 Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета школы предложения по различным вопросам деятельности организации;
- 3.11 Организует учет членов Профсоюза.
- 3.12 Подготавливает и проводит профсоюзные собрания, учитывает предложения работников, осуществляет контроль выполнения решений вышестоящих профсоюзных органов.
- 3.13 Подготавливает и проводит ежемесячные заседания профсоюзного комитета.
- 3.14 Подготавливает и проводит общее собрание профсоюзной организации школы.
- 3.15 Проводит информацию о работе профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов до сведения членов профсоюза.