

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО ЦДТИИ «Родник»

И.Н. Манасихина

« 22.02.2021 » 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований**  
**физических и (или) юридических лиц**  
**в МАОУ ДО ЦДТИИ «Родник»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о привлечении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений (далее – Положение) в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центре детского творчества и искусств «Родник» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2 Положение регулирует порядок привлечения и расходования Центром средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений.

1.3 В соответствии с уставом Центра основными источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются бюджетные ассигнования и имущество, закрепляемое за Центром на праве оперативного управления, средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования, средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, а также другие, не запрещенные законодательством поступления.

1.4 Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством поступления, - могут направляться в Центр от физических и(или) юридических лиц, в том числе от родителей (законных представителей) детей, учащихся в Центре, других физических лиц, юридических лиц (организаций), осуществляющих благотворительную деятельность.

1.5 Привлечение Центром дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Центра.

1.6 Привлечение Центром дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.7 Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Центром являются добровольность их несения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.8. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Центром в целях восполнения недостающих Центру бюджетных средств для развития материально-технической базы Центра.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Администрация Центра в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи Центру как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи администрация Центра должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

## **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлеченных средств Центра должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы Центра.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Центра, оказание им материальной помощи.

## **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Центру по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет Центра.

4.3. Общественные органы, органы совета учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Центру средствами. Администрация Центра обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт Центра и другие расходы, связанные с деятельностью Центра, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету Центра или другому общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях.

## **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Центра на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор Центра.