

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник»
Протокол № 4 от 25.04..2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник»
Л.В. Буланая
приказ № 167-п от 28.04 .2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования муниципального образования город
Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Родник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Краснодара «Центр детского творчества и искусств «Родник». (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник»

1.2. Методический совет является коллегиальным органом МАОУ ДО «Центр детского творчества и искусств «Родник» (далее-Центр), наделённым полномочиями по вопросам образовательной и методической деятельности. Методический совет осуществляет методическое руководство образовательным процессом.

2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. Цели деятельности Методического совета:

- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической работой Центра;
- создание условий для повышения творческого роста и педагогической квалификации педагогических кадров.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- определение приоритетных направлений методической работы Центра;
- внедрение в образовательный процесс современных форм и методов обучения, образовательных технологий;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- координация деятельности методических объединений Центра, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Центра.

3. Основные направления деятельности Методического Совета

3.1. Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию и совершенствованию образовательного процесса, в том числе инновационных;

- организация разработки, обсуждения и принятия учебно-методических и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих образовательный процесс в Центре (Программа развития, дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы и т.д.);

- проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- анализ состояния и результативности работы учебно-методической деятельности;

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников;

- обсуждение и отбор вариантов учебных планов, программ, учебных пособий, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- осуществление организационной, методической и экспертно-консультативной поддержки педагогам Центра;

- выявление, формирование и распространение лучших практик реализации образовательных программ, отбор методических рекомендаций, сборников, учебных дидактических пособий, опыта работы педагогов и иных методических материалов, подлежащих публикации, размещению в Интернете, банках педагогического опыта и др.;

- рассмотрение и обсуждение планов работы методических объединений педагогов Центра, заслушивание отчетов об их работе, работе творческих объединений, оценка результатов их деятельности;

- развитие кадрового потенциала Центра, повышение профессионального мастерства педагогов через организацию самообразования, открытых занятий и мастер-классов, повышение квалификации педагогических кадров, выдвижение лучших педагогов для участия в городских, краевых, всероссийских конкурсах педагогического мастерства и т.п.;

- организация мероприятий научно-практического характера (конференций, семинаров, круглых столов и т.п.);

- организация работы с молодыми специалистами и малоопытными педагогами, подбор наставников;

- посещение занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения;

- участие в аттестации педагогических работников;

- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внесение предложений директору по повышению эффективности

учебно-методической работы в Центре, о поощрении педагогов.

4. Состав и организация работы Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят директор, заместители директора, методист, председатели методических объединений, педагоги из числа наиболее опытных.

4.2. Методический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов от общего числа голосов членов Методического совета. Состав Методического совета и кандидатура председателя методического совета утверждаются приказом директора Центра.

4.3. Председатель Методического совета организует и планирует его работу, организует ведение протоколов.

4.4. Методический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже трех раз в год.

4.5. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения методического совета Центра принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов.

4.6. Методический совет рассматривает вопросы и принимает решения в своей компетенции. Решения Методического совета реализуются приказами директора.

4.7. При Методическом совете могут создаваться экспертные группы внутреннего назначения, к компетентности которых относятся:

- внутренняя экспертиза и редактирование научно-методических, учебно-дидактических материалов, информационно-методических материалов, пособий, методических разработок, статей и т.п., разработанной педагогическими работниками Центра;

- внутренние рецензии, рекомендации к реализации образовательных программ, проектов, основных стратегических документов Центра (Программа развития и др.);

- проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

5. Права и обязанности членов Методического совета

5.1. Члены Методического совета вправе:

5.1.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности образовательной организации

5.1.2. Запрашивать и получать информацию о деятельности педагогов, методических объединений педагогов.

5.1.3. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы Центра.

5.1.4. Посещать занятия и мероприятия коллег, знакомиться с учебной документацией педагогов, методических объединений.

5.1.5. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения.

5.1.6. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.2. Члены Методического совета обязаны:

5.2.1. Посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин — своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

5.2.2. Принимать активное участие в работе Методического совета.

5.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.

5.2.4. Выполнять решения и поручения Методического совета в установленные сроки, информировать членов педагогического коллектива о решениях методического совета.

5.2.5. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию, следить за обновлениями.

5.3. Председатель несет ответственность за:

- организацию работы Методического совета, компетентность принятия его решений и их исполнения;

- выполнение плана работы Методического совета,

- своевременное информирование членов педагогического коллектива и администрации учреждения о коллегиально принятых решениях.

- оформление и сохранность протоколов заседаний Методического совета.

6. Документация Методического совета

6.1. Приказ об утверждении состава Методического совета и председателя.

6.2. Положение о Методическом совете.

6.3. План работы Методического совета

6.4. Протоколы заседаний. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Председатель Методического совета обеспечивает ведение и сохранность протоколов заседаний.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, вступает в силу с момента утверждения директором Центра и до принятия нового.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием и решением педагогического совета.