

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник»
Протокол № 4 от 25.04. 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник»
Л.В. Буланая
приказ № 167-п от 28.04. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар
«Центр детского творчества и искусств «Родник»

I. Общие положения

1. Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Родник» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012; Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2020 г. № 3213 «О работе автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» и от 12.07.2021 № 2264 «О зачислении через АИС «Навигатор», О работе автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края», Приказами ГБУ ДО КК «Дворец творчества» от 4 июня 2021г. г. № 258-П «О работе в АИС Навигатор» и от 28.06.2021г. № 448-П «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае»; Уставом МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок приема детей в муниципальное автономное образовательное учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Родник» (далее – Центр).

1.3. Родители (законные представители) детей и сами дети, достигшие возраста 14 лет (с согласия родителей, законных представителей), имеют право

выбора образовательных программ в соответствии со своими склонностями и способностями, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.4. Гражданин поступает в Центр вне зависимости от места жительства на территории муниципального образования город Краснодар.

1.5. Прием граждан в Центр осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

1.6. Центр вправе при приеме проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации, собеседования с целью выявления наличия индивидуальных способностей и возможностей, поступающих и давать рекомендации по выбору программы обучения.

II. Организация приема детей в центр

2.1. Центр самостоятельно устанавливает сроки и правила проведения приема и размещает эту информацию на информационном стенде и официальном сайте.

2.2. Для организации приема и регистрации заявлений директором назначаются ответственные лица.

2.3. В Центр принимаются дети от 5 до 18 лет (*до совершеннолетия*).

2.4. Родители (законные представители) предварительно должны ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема и правилами внутреннего распорядка для обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, с образовательной программой, с положением о пропускном режиме и другими документами Центра, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме в Центр.

Информация для ознакомления размещается в свободном доступе на информационных стендах и официальном сайте Центра.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется факт ознакомления с документами, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка с указанием наименования программы. Заявления могут быть поданы на несколько образовательных программ.

2.6. Для зачисления ребёнка в Центр родители (законные представители) представляют следующие документы (Приложение 1 и 2):

- **Заявление о приеме** на имя руководителя Центра, в котором указывается:
 - Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения (данные из свидетельства о рождении);
 - Адрес проживания;
 - СНИЛС;
 - Отделение, программа обучения;
 - Номер школы/детского дошкольного учреждения (если ребенок

посещает какое-либо образовательное учреждение);

- Сведения о родителях (Ф.И.О., место работы, контакты, адрес)

- отметка об ознакомлении с локальными актами Центра. регламентирующими управление, организацию и осуществление образовательно-воспитательной деятельности.

- **Справку** о состоянии здоровья ребёнка, выданную медицинским учреждением при приеме на хореографическое отделение.

- **Согласие** родителей (законных представителей) ребенка на обработку и использование персональных данных и **согласие** на передачу и распространение персональных данных.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.8. Приему документов предшествуют собеседование, прослушивание, просмотр поступающих в целях выявления уровня общего развития поступающего, его творческих и иных способностей, физических данных, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

2.9. Документы, указанные в п.2.6, хранятся у делопроизводителя в течении всего времени обучения.

2.10. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках **системы персонифицированного финансирования**, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Приказа от 28.06.2021 № 448-П «Об утверждении методических рекомендации «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае» (далее –Правила персонифицированного финансирования).

2.10.1. Для зачисления ребенка в Центр родители (законные представители) должны зарегистрировать ребенка на информационном общедоступном портале АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» по заявленной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в соответствии с возрастными границами, обозначенными в программе и получить идентификационный номер.

Адрес портала МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник»

<https://p23.навигатор.дети/directivities?municipality=1&organizer=138>;

2.10.2. Основанием для включения сведений о сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов дополнительного образования является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество обучающегося;

2) дата рождения, обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));

4) контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон);

5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;

б) информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с Правилами ПФДО и согласии с их положениями.

7) наименование дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ.

2.10.3. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) обучающегося всеми операторами персональных данных, необходимое для получения обучающимся образовательной услуги в системе персонифицированного финансирования.

2.10.4. Родитель (законный представитель) обучающегося одновременно с заявлением о приеме в Центр подает заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

Ответственные лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 86 региональных Правил персонифицированного финансирования.

2.11. При предоставлении документов, перечисленных в пп.2.6 и 2.9.2, родители (законные представители), предъявляют оригиналы (их копии, заверенные в нотариальном порядке) документа, удостоверяющий личность, и свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и других документов для проверки полноты и достоверности внесенных в заявление сведений.

2.12. Сотрудники Центра, принимающие от поступающих заявление о приеме, несут персональную ответственность за проверку полноты и достоверности внесенных в заявление сведений и обязаны удостовериться в правильности его заполнения, соответствии внесенных сведений представленным документам.

2.13. Порядок работы с заявлением о включении в систему персонифицированного финансирования осуществляется в соответствии с приказом от № 258-П от 04.06.21г. «О работе АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

2.14. Приём документов для зачисления детей в Центр проводится ежегодно с 10 июня по 31 августа. Зачисление детей в Центр осуществляется приказом директора Центра, принятый с учетом результатов входного тестирования (прослушивания, просмотра, собеседования). Приказ о приеме на обучение с приложением списка зачисленных лиц размещается на информационном стенде Центра.

В течение учебного года Центр имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии вакантных мест.

2.15. При переходе из другого образовательного учреждения в Центр на второй и последующие года обучения помимо документов, указанных выше, необходимо представить также справку из учреждения, в котором ранее обучался ребёнок, о завершении предыдущего года обучения по соответствующей программе.

2.16. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Центра, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему

приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление не в первый, а на другие годы, за исключением выпускного). Решение о таком зачислении принимается согласно заявлению и результатам собеседования или тестирования.

2.17. Приём детей в Центр может быть ограничен показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

2.18. Центр вправе отказать в приёме в случае:

- отсутствие свободных мест для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий по избранной направленности;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной дополнительной общеразвивающей программы;
- низкие результаты стартовой диагностики (входного контроля) по выбранной дополнительной общеразвивающей программе;
- количество поданных заявлений на прием в объединение по выбранной дополнительной общеразвивающей программе меньше минимально установленного локальными актами Центра.
- отсутствия документов, указанных в пп. 2.6. и 2.10.2 настоящих Правил приема или представление недостоверных сведений и копий документов;
- статус сертификата персонифицированного финансирования не предполагает его использования по выбранной образовательной программе.

III. Условия приема на программы разного уровня

3.1. Содержание и материалы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Центра организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- ознакомительный – формирование основных навыков, умений и знаний;
- базовый – развитие и совершенствование основных навыков, умений и знаний;
- углубленный – закрепление и использование полученных знаний, навыков и умений в творческой деятельности.

Каждый поступающий на обучение имеет право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной степени готовности к освоению содержания и материала заявленного уровня.

3.2. На ознакомительный уровень ДООП принимаются дети, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, и прошедшие процедуру оценки изначальной степени готовности к освоению содержания программ (входной контроль).

3.3. На базовый уровень ДООП принимаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, успешно освоившие программу ознакомительного уровня, а также поступающие, прошедшие стартовую диагностику (входной контроль) с целью определения индивидуальных способностей, уровня готовности поступающего, его умений и навыков, в полном объеме соответствующих предыдущему уровню и необходимых для обучения по

выбранной программе.

3.4. На углубленный уровень ДООП набор проходит на основании результатов освоения программ базового уровня или по итогам вступительных испытаний.

3.5. Зачисление на следующий уровень обучения по результатам освоения предыдущего уровня осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка или обучающегося.

3.6. Основанием для отказа в зачислении на следующий уровень могут служить низкие результаты освоения предыдущего уровня или стартовой диагностики (входного контроля) по выбранной ДООП.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, вступает в силу с момента утверждения директором Центра и до принятия нового.

4.2. Приём и обучение обучающихся в рамках муниципального задания осуществляется бесплатно.

4.3. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании потребителями сертификатов персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств местного бюджета, предусматриваемых в программах персонифицированного финансирования.

4.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием и решением педагогического совета.